

«УТВЕРЖДЕН»

Решением №1/2023
единственного собственника
от 29.03.2023 г.

УСТАВ
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр обеспечения охраны труда»

(новая редакция №4)

Ленинградская обл., г. Гатчина

2023 г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр обеспечения охраны труда», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

Учреждение является унитарным юридическим лицом в соответствии с положениями Гражданского Кодекса РФ.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами органов государственной управления Ленинградской обл. и местного самоуправления, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Учредитель (Собственник) Учреждения:

- Гражданин РФ **Максимов Александр Васильевич**, паспорт 4103 №340693, выдан Войсковицким отделением милиции Гатчинского района Ленинградской области 18.11.2003, код подразделения 473-018, место регистрации: Ленинградская область, пос. Новый Учхоз, пл. Усова, д.18, кв.20.

1.4. Отношения между учредителем (собственником) и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым между учредителем (собственником) и Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение относится к типу образовательной организации: **организация дополнительного профессионального образования.**

1.6. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, круглую печать со своим наименованием, штамп и бланки.

1.7. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, и находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.9. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Учреждения и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Учреждения и не распределяются учредителю (собственнику) и/или иным лицам.

1.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного образования, которое включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие

Главное Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Генеральным директором Учреждения по согласованию с Учредителем (Собственником) Учреждения. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение.

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.13. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников и обучающихся в Учреждении.

1.14. Полное наименование Учреждения:

- на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр обеспечения охраны труда».**

1.15. Сокращённое наименование Учреждения:

- на русском языке:

ЧОУ ДПО «Центр обеспечения охраны труда».

1.16. Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, Ленинградская область, г. Гатчина.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного профессионального образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности в Учреждении направленной на:

- организацию и осуществлению, на основе современных эффективных технологий и методик, профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки граждан по профессиям, специальностям, видам деятельности, востребованным на рынке труда;
- разработка и апробирование новых направлений профессионального обучения граждан, учебных курсов, программ, методических пособий и рекомендаций, форм, интенсивных технологий и методик обучения, учитывающих возрастные особенности, способности, образовательный потенциал и опыт работы обучающихся, внедрение их в практику образовательного процесса;
- организацию и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования, а также творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- оказание на договорной основе методической помощи учебным подразделениям Учреждения и образовательным учреждениям, участвующим в профессиональном обучении граждан.

2.3. Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) оказание образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- 3) разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий по профилю Учреждения;
- 4) координация методической деятельности и помощь образовательным организациям в вопросах подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по профилю Учреждения;
- 5) осуществление научной и творческой деятельности по профилю Учреждения;
- 6) сотрудничество с образовательными и научными организациями России, государств - участников СНГ и других зарубежных государств, с международными организациями в целях изучения и использования опыта в области науки, техники и культуры, прогрессивных форм и методов образования;
- 7) организация и повышение квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки специалистов организаций и физических лиц, а также государственных и муниципальных служащих органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- 8) написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и монографий по тематике деятельности Учреждения;
- 9) организация и проведение стажировки и практики граждан в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;
- 10) выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них по профилю деятельности Учреждения;
- 11) копирование, тиражирование и реализация фото-, видео-, аудиопродукции, компьютерных, информационных и иных носителей, элементов их оформления и идентификации в целях обеспечения образовательного процесса и сотрудничества в области образования, науки и культуры;
- 12) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;
- 13) организация просветительской деятельности в области охраны здоровья населения и пропаганды здорового образа жизни, требований охраны труда;
- 14) организация методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, в том числе разработка, составление и реализация учебных пособий по тематике Учреждения;
- 15) организация и проведение творческих и научных семинаров, конференций, фестивалей, выставок, мастер классов в целях реализации образовательного процесса по тематике Учреждения, в том числе международных;
- 16) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно – методическим планом Учреждения, в том числе организация творческих и креативных студий по профилю Учреждения;

Главное управление
 Министерства юстиции Российской
 Федерации по Санкт-Петербургу
 и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

17) организация творческой деятельности по разработке, созданию и реализации результатов интеллектуальной деятельности Учреждения;

18) оказание информационных услуг различным категориям населения по профилю Учреждения.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение уполномоченного органа, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.2. Основные образовательные программы с отрывом и без отрыва от производства, реализуемые Учреждением:

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.3. Дополнительные образовательные программы, реализуемые Учреждением:

1) программы подготовки научно-педагогических кадров;

2) программы ординатуры;

3) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные развивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

4) программы профессионального обучения.

3.4. В Учреждении устанавливаются следующие уровни образования:

1) Дополнительное образование, включающее в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

3.5. Система образования в Учреждении создает условия для непрерывного образования посредством реализации основных и дополнительных образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.2. В рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом, Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов;

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

регламентирующих формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, формы обучения, иных локальных нормативных актов;

2) предоставление учредителю (собственнику) ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3) установление штатного расписания;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

5) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

6) разработка и утверждение по согласованию с учредителем (собственником) программы развития Учреждения;

7) прием обучающихся в Учреждение;

8) определение списка учебных материалов в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дополнительного профессионального образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) обеспечение необходимых для процесса обучения условий обучающихся;

14) создание условий для занятия воспитанниками и обучающимися физической культурой и спортом;

15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников и обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения обучающихся, присмотра и их нахождения в Учреждении соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за соблюдение установленных законом прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей), а также за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников Учреждения при выполнении ими трудовых обязанностей.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов:

5.2.1. Высший орган управления – Учредитель (Собственник) Учреждения;

5.2.2. Единоличный исполнительный орган – Генеральный директор Учреждения;

5.2.3. Коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

5.3. Учредитель (Собственник) Учреждения

5.3.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель (Собственник) Учреждения. Основная функция Учредителя (Собственника) Учреждения - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

Учредитель (Собственник) принимает решения единолично.

5.3.2. К компетенции Учредителя (Собственника) Учреждения относится:

5.3.2.1. Утверждение структуры Учреждения;

5.3.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.3.2.3. Согласование программы развития Учреждения;

5.3.2.4. Изменение и утверждение Устава Учреждения;

5.3.2.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.3.2.6. Назначение ликвидатора, утверждение ликвидационного баланса;

5.3.2.7. Назначение Единоличного исполнительного органа Учреждения, досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

5.3.2.8. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

5.3.2.9. Определение размера, формы оплаты и льгот за обучение в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения;

5.3.2.10. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;

5.3.2.11. Утверждение руководителей обособленных структурных подразделений и прекращение (досрочное прекращение) их полномочий;

5.3.2.12. Участие в других организациях, создание других юрлиц, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

5.3.2.13. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;

5.3.2.14. Осуществление контроля над ведением учебной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения и обособленных структурных подразделений;

5.3.2.15. Утверждение штатного расписания.

5.3.3. Вопросы, предусмотренные п. 5.3.2.1., 5.3.2.2., 5.3.2.4.-5.3.2.9., относятся к исключительной компетенции Учредителя (Собственника) Учреждения.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5.4. Генеральный директор Учреждения.

5.4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

5.4.2. Генеральный директор Учреждения назначается Учредителем (Собственником) на срок 5 лет.

5.4.3. Генеральный директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.4.4. Генеральный директор Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Учреждения. Генеральный директор выступает от имени Учреждения.

5.4.5. Компетенция Генерального директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя (Собственника) Учреждения;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем (Собственником) Учреждения;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя (Собственника) Учреждения годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с обучающимися;
- зачисляет, переводит, восстанавливает, обучающихся Учреждения;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя (Собственника) Учреждения;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя (Собственника) Учреждения;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя (Собственника) Учреждения.

5.4.6. Обязанности Генерального директора Учреждения:

- представляет отчет о деятельности Учреждения Учредителю (Собственнику);
- согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников с Общим собранием работников.

- ежегодно публикует отчет об использовании имущества Учреждения или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти.

5.4.7. Права Генерального директора Учреждения:

- 1) принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности;
- 2) принимать решения о поощрении отличившихся работников;
- 3) отменять приказы (распоряжения, решения) своих заместителей и руководителей (начальников, заведующих) любых структурных подразделений;
- 4) в пределах, установленных законодательством, определять состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, порядок ее защиты;
- 5) распоряжаться имуществом и средствами Учреждения с соблюдением требований, определенных законодательством, Уставом Учреждения, иными нормативными правовыми актами.

5.4.8. Генеральный директор Учреждения подотчетен Учредителю (Собственнику) Учреждения и несет ответственность:

- 1) за неисполнение решений, требований настоящего Устава, Российского законодательства;
- 2) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.4.9. Должностные обязанности Генерального директора не могут исполняться по совместительству.

5.5. Общее собрание работников Учреждения

5.5.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

5.5.2. Очередное общее собрание работников (далее - Собрание) собирается Генеральным директором Учреждения не реже одного раза в год. Для решения важных вопросов жизнедеятельности Учреждения, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса, Учредителем (Собственником) или Генеральным директором Учреждения созывается внеочередное Собрание работников Учреждения.

Порядок извещения, повестка дня, дата проведения Собрания определяются инициатором созыва Собрания (Учредителем (Собственником) или Генеральным директором).

В заседании Собрания работников Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Учреждения. На заседании собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих работников.

Решения Собрания являются рекомендательными для трудового коллектива Учреждения. Решения Собрания, утвержденные приказом Генерального директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса.

5.5.3. К компетенции Собрания относится:

- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, непосредственно затрагивающих интересы работников;

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- рассмотрение и обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- рассмотрение и обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;
- определение количественного состава и избрание педагогического совета Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);
- выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Учредителем (Собственником), Директором или органом самоуправления, а также вопросов, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, соглашениями.

Иные вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания работников, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением об общем собрании работников Учреждения.

5.5.4. В случае увольнения работника из Учреждения такой работник выбывает из состава общего собрания (конференции) работников Учреждения.

5.6. Педагогический совет Учреждения (далее — педагогический совет) является коллегиальным органом управления, создаваемым для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.6.1. Членами педагогического совета являются: Генеральный директор, его заместители, представитель Учредителя (Собственника), педагогические работники (в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый), избранные Общим Собранием, а также врач, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета Учреждения — бессрочно.

Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.6.2. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода.

Председателем педагогического совета является Генеральный директор Учреждения.

Педагогический совет созывается Генеральным директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Генерального директора Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета. Педагогический совет может быть созван по инициативе Председателя или по инициативе не менее двух третей членов Педагогического Совета.

5.6.3. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.6.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Генерального директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5.6.5. К полномочиям педагогического совета относятся:

- разработка образовательной программы учреждения и представление ее для утверждения Генеральному директору;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о педагогическом совете.

Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о педагогическом совете.

5.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым Кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Учреждение вправе иметь в собственности или на ином вещном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

6.2. Учредитель (Собственник) Учреждения вправе передать Учреждению имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, входящего в оперативное управление, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом, требующим прохождения процедуры государственной регистрации, переданным Учредителем (Собственником) по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации договора в установленном порядке.

6.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.5. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей Учреждения и соответствующую этим целям в соответствии с п.2 ст.24 Федерального Закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

К таким видам деятельности относятся:

- ❖ организация просветительской деятельности в области охраны здоровья населения и пропаганды здорового образа жизни, требований охраны труда;
- ❖ организация методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, в том числе разработка, составление и реализация учебных пособий по тематике Учреждения;
- ❖ приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- ❖ оказание платных образовательных услуг по тематике Учреждения;
- ❖ копирование, тиражирование и реализация фото-, видео-, аудиопродукции, компьютерных, информационных и иных носителей, элементов их оформления и идентификации в целях обеспечения образовательного процесса и сотрудничества в области образования, науки и культуры по тематике Учреждения;
- ❖ организация и проведение творческих и научных семинаров, конференций, фестивалей, выставок, мастер классов в целях реализации образовательного процесса по тематике Учреждения, в том числе международных;
- ❖ преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно – методическим планом Учреждения, в том числе организация творческих и креативных студий по профилю Учреждения;
- ❖ выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них по профилю деятельности Учреждения;
- ❖ организация и проведение стажировки и практики граждан в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;
- ❖ участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика в соответствии с уставными целями Учреждения;
- ❖ оказание информационных услуг различным категориям населения по профилю Учреждения.

6.7. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- поступления от Учредителя (Собственника);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- субсидии федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в рамках финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего; основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

- финансовая, имущественная и иная поддержка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов путем предоставления субсидий;
- имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование Учреждения государственного или муниципального имущества. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя (Собственника) Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику.

7.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя (Собственника) Учреждения;
- по решению суда в установленном законом порядке.

7.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредителем (Собственником) или органом, принявшим решение о ликвидации, назначают ликвидатора, и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.7. Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

7.8. Ликвидатор принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем (Собственником) Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации.

7.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

7.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем (Собственником) Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации.

7.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю (Собственнику), имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.14. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7.15. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения к Уставу утверждаются решением Учредителя (Собственника) Учреждения в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Устав в новой редакции вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников и обучающихся Учреждения. К таким локальным актам относятся:

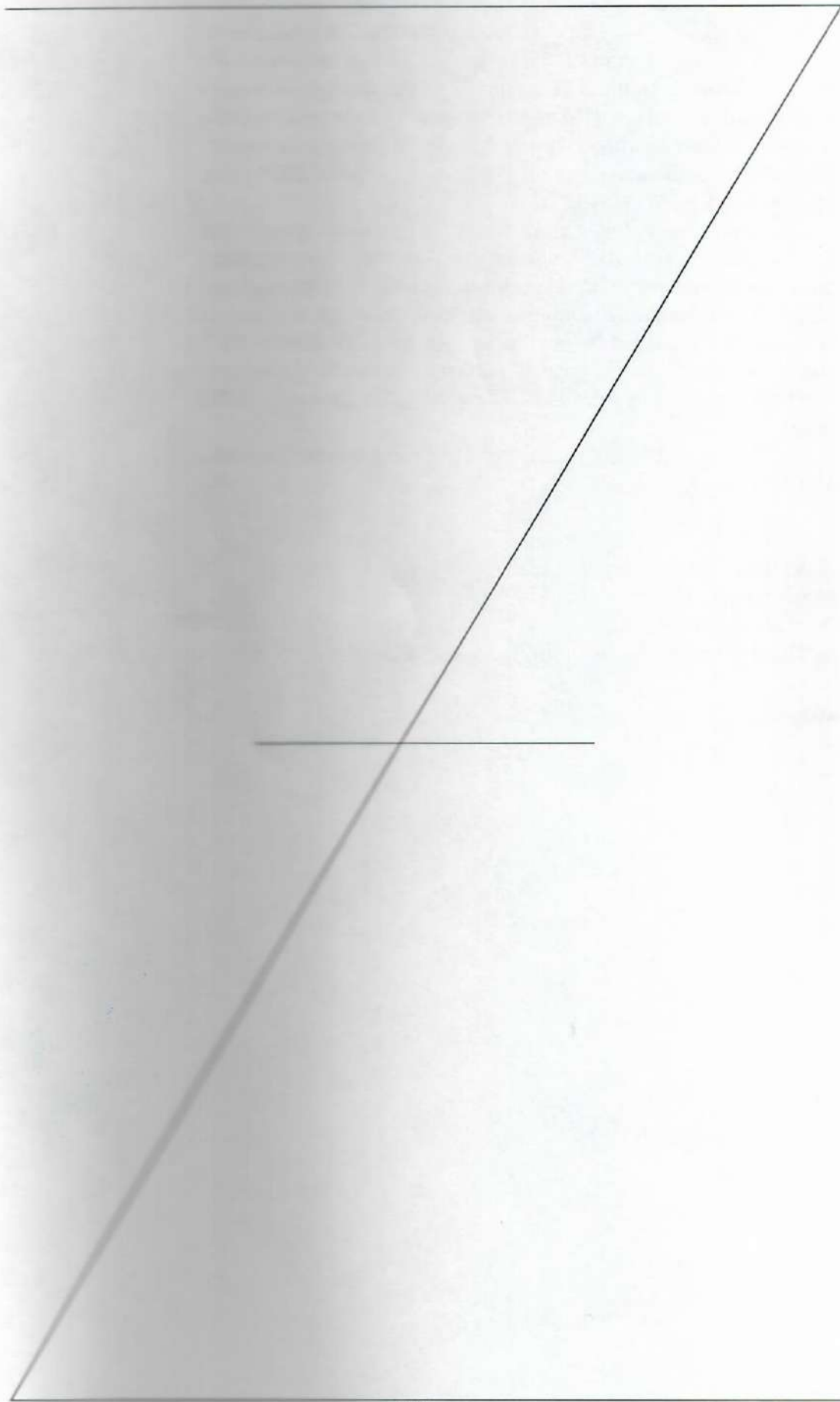
- приказы и распоряжения Генерального директора Учреждения;
- должностные инструкции;
- программы обучения;
- учебные и учебно-методические планы;
- календарные графики;
- расписание занятий;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- правила приема обучающихся;
- порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- форма договора на оказание образовательных услуг;
- примерный трудовой договор с работниками Учреждения;
- положение об оплате образовательных, научных и иных предусмотренных настоящим Уставом работ и услуг;
- иные локальные акты.

9.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству.

9.3. Локальные акты утверждаются Генеральным директором Учреждения. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Учреждения.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

[Handwritten signature]
И. И. Мухоморов



Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав **Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр обеспечения охраны труда»**, принято Главным управлением Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 19 апреля 2023 года, учетный номер 4714040127.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе **Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр обеспечения охраны труда»** внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 26 апреля 2023 года за государственным регистрационным номером 2234700138100 (ОГРН: 1134700000247, 26 февраля 2013 года).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

«05» мая 2023 года



С.В. Феоктистов



Решение №1/2023
единственного собственника
Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования
«Центр обеспечения охраны труда»
(далее – Учреждение)

10.00, 29 марта 2023 года

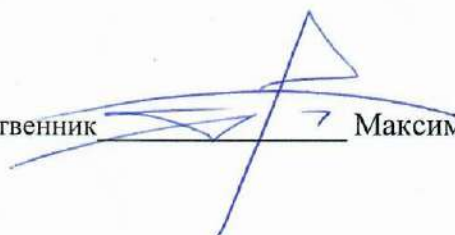
Ленинградская область, г. Гатчина

Максимов Александр Васильевич (ИНН 470517549674) паспорт 41 03 №340693, выдан 18.11.2003г. Войсковицким отделением милиции Гатчинского района Ленинградской области, к/п 473-018; адрес регистрации: Ленинградская обл., Гатчинский р-н, п. Новый Учхоз, площадь Усова, д.18, кв.20, являясь единственным собственником Учреждения

Решил:

- 1) Внести следующие изменения в Устав Учреждения, а именно указать в Уставе вид деятельности: обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.
- 2) Принять и утвердить Устав Учреждения в новой редакции.

Единственный Собственник



Максимов Александр Васильевич



478b316e11f649098f12a5c6ca5ff550

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОХРАНЫ
ТРУДА"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 3 | 4 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

26 апреля 2023 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 3 | 4 | 7 | 0 | 0 | 1 | 3 | 8 | 1 | 0 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Запись содержит следующие сведения:

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|-------|-------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Вид заявителя | Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности |
| <i>Данные заявителя, физического лица</i> | | |
| 2 | Фамилия Имя Отчество | МАКСИМОВ АЛЕКСАНДР ВАСИЛЬЕВИЧ |
| 3 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | 470517549674 |
| 4 | ИНН ФЛ по данным ЕГРН | 470517549674 |

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

| | | |
|---|------------------------|-------------------------|
| 5 | Наименование документа | СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО |
| 6 | Номер документа | 78/07-9618 |
| 7 | Дата документа | 19.04.2023 |
| 8 | Документы представлены | на бумажном носителе |

2

| | | |
|----|------------------------|----------------------|
| 9 | Наименование документа | РАСПОРЯЖЕНИЕ |
| 10 | Номер документа | 998-Р |
| 11 | Дата документа | 19.04.2023 |
| 12 | Документы представлены | на бумажном носителе |

3

| | | |
|----|------------------------|---|
| 13 | Наименование документа | Р13014 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ УЧР. ДОКУМЕНТА И/ИЛИ ИНЫХ СВЕДЕНИЙ О ЮЛ |
| 14 | Документы представлены | на бумажном носителе |

| | | |
|----|------------------------|---------------------------|
| 15 | Наименование документа | УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ |
| 16 | Дата документа | 29.03.2023 |
| 17 | Документы представлены | на бумажном носителе |

| | | |
|----|------------------------|----------------------|
| 18 | Наименование документа | РЕШЕНИЕ |
| 19 | Номер документа | 1/2023 |
| 20 | Дата документа | 29.03.2023 |
| 21 | Документы представлены | на бумажном носителе |

Лист записи выдан налоговым органом

Управление Федеральной налоговой
службы по Ленинградской области

полное наименование налогового органа

26 апреля 2023 года
(число) месяц (прописью) (год)

Старший государственный
налоговый инспектор

Третьякова Наталья
Александровна

Подпись, Фамилия, инициалы

