



Новый «старый» порядок обучения по охране труда

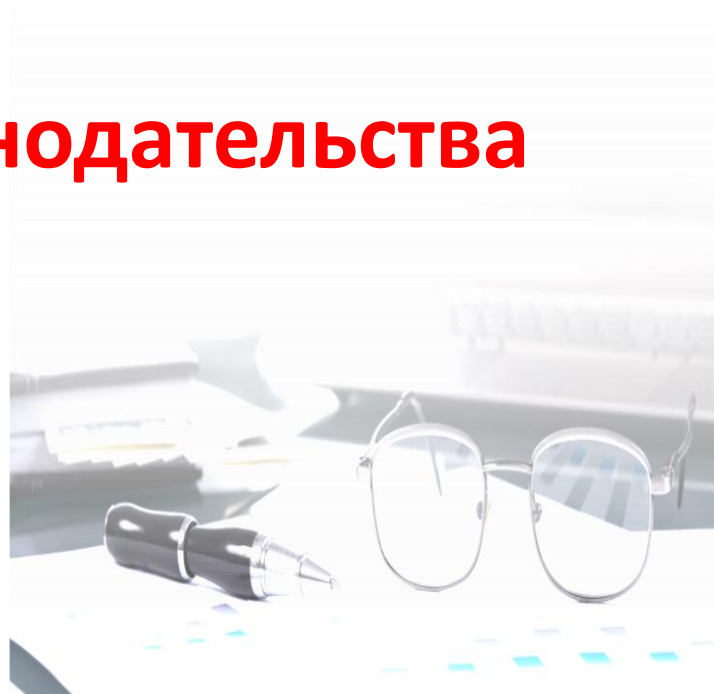
Подготовлен и представлен
Александром Максимовым

Содержание:

1. Обзор изменений
2. Порядок обучения по охране труда
3. Кадры и ОТ



1. Обзор изменений законодательства



ГОСТы системы «Менеджмент безопасности труда и охраны здоровья» (вступают в действие с 01.02.2027)

- ❖ **ГОСТ Р ИСО 45002-2026** «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Общие руководящие указания по внедрению ИСО 45001:2018», **утв. приказом Росстандарта от 17.06.2026 № 678-ст.**
- ❖ **ГОСТ Р ИСО 45003-2026** «Менеджмент безопасности труда и охраны здоровья. Психологическое здоровье и безопасность на рабочем месте. Руководящие указания по менеджменту психосоциальных рисков», **утв. приказом Росстандарта от 16.06.2026 № 668-ст.**
- ❖ **ГОСТ Р ИСО 45004-2026** «Менеджмент безопасности труда и охраны здоровья. Руководящие указания по оценке результатов деятельности», **утв. приказом Росстандарта от 16.06.2026 № 669-ст.**

Данные ГОСТы реализуют требования ГОСТ Р ИСО 45001-2020: к примеру, ГОСТ Р ИСО 45003-2026 необходим, чтобы помочь работодателям в части предупреждения психологических травм и ухудшения состояний здоровья, создавая благоприятную рабочую атмосферу. Также вводятся новые определения: Психосоциальный риск, благополучие на рабочем месте

ГОСТ 45004-2026 помогает оценить результаты деятельности в области безопасности труда и охраны здоровья (можно использовать как оценку эффективности в рамках СУОТ (Пр.776н)

Новые санитарные правила

Сейчас	С 01.09.2026	Постановление ГГСВ РФ	Сфера регулирования
СП 2.2.3670-20	СП 2.2.4285-26 «Санитарно-эпидемиологические требования (СЭТ) к условиям труда»	От 02.06.2026 № 15	Условия труда работников, организация РМ, производственные процессы, ПК
СП 2.5.3650-20	СП 2.5.4286-26 «СЭТ к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры»	От 02.06.2026 № 16	Эксплуатация транспорта и объектов транспортной инфраструктуры (транспорт)
СП 2.3.6.3668-20	СП 2.3.6.4281-26 «СЭТ к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию»	От 02.06.2026 № 17	Деятельность торговых объектов и продовольственных рынков, хранение и реализация пищевой продукции
СанПиН 2.3/2.4.3590-20	СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «СЭТ к организации общественного питания населения»	От 02.06.2026 № 18	Организация общественного питания, деятельность пищеблоков, столовых, кафе, ресторанов, организация питания детей (общепит)

Новые санитарные правила

Сейчас	С 01.09.2026	Постановление ГГСВ РФ	Сфера регулирования
СП 2.4.3648-20	СП 2.4.2.4283-26 «СЭТ к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	От 02.06.2026 № 19	Образовательные организации, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи
СП 2.1.3678-20	СП 2.1.4284-26 «СЭТ к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»	От 02.06.2026 № 20	Эксплуатация зданий и сооружений, оказание услуг населению, деятельность хозяйствующих субъектов различных сфер

Проект внесения изменений в приказ Минтруда №223н

Минтруд предложил внести изменения в Положение об особенностях расследования н/сл на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве

1. п.26 «Представитель исполнительного органа страховщика при участии в расследовании н/сл с застрахованным или иным лицом, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и проф.заболеваний, излагает своё решение в виде заключения о квалификации н/сл случая как страхового случая (нестрахового случая).»

2. В форме № 5 (Акт расследовании группового несчастного случая (лёгкого несчастного случая, тяжёлого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом)

«Несчастный случай является: (нужное отметить)

 страховым случаем;

 нестраховым случаем.

(Ф.И.О. работника исполнительного органа страховщика, принимавшего участие в расследовании несчастного случая, подпись, дата)»

3. Добавят сведения об организации, на территории которой произошёл НС

Распоряжение Правительства РФ от 23.05.2026 № 1199-р

Основные моменты цифровой трансформации:

- ❖ Создание цифровых сервисов по охране труда на ФГИС СОУТ, предоставляющих возможность работодателям предупреждать и осуществлять профилактику опасностей и минимизировать повреждения здоровья работников, в том числе сервисов по оценке профессиональных рисков, специальной оценке условий труда, обучению по охране труда, выдаче средств индивидуальной защиты, медицинским осмотрам, подготовке локальных нормативных актов по охране труда, аудитам, мониторингу мероприятий и т.д.;
- ❖ Внедрение реестровой модели учёта рабочих мест в системе учёта результатов проведения специальной оценки условий труда;
- ❖ Реализация функционала устранения признаков нарушений, выявленных в отчётах СОУТ, в системе учёта результатов проведения специальной оценки условий труда;
- ❖ Реализация функционала электронного кадрового документооборота и проведение инструктажей по охране труда в электронном виде на базе единой цифровой платформы «Работа в России» с применением многофункционального сервиса обмена информацией.

Трудовой кодекс РФ (с 01.06.2026)

1. Срочный трудовой договор могут заключать (по соглашению) представитель МСП и ИП численность которых не превышает 70 человек (20 человек для розничной торговли и бытового обслуживания) – ст.59 ТК РФ
2. **Рабочее время:** Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребёнка в возрасте до четырнадцати лет (ребёнка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи.... **Решение об установлении работнику в соответствии с настоящей частью неполного рабочего времени принимается работодателем не позднее пяти рабочих дней с даты обращения работника с такой просьбой, оформленной в письменном виде – ст.93 ТК РФ**
3. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в день и 120 часов в год, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом. Продолжительность сверхурочной работы для каждого работника может быть увеличена до 240 часов в год (искл. класс 3.3., 3.4.; «пенсионеры класс 3.1., 3.2 с письменного согласия) , если это предусмотрено коллективным договором и (или) отраслевым (межотраслевым) соглашением, распространяющимся на данного работодателя – ст. 99 ТК РФ
4. Отзыв из отпуска работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, **не допускается** (есть искл.) – ст.125 ТК РФ
5. Конкретизирована оплата сверхурочной работы: 1-2 ч = 1,5 размер; 3 и далее = 2 размер; с 121 часа = 2 размер – ст. 152 ТК РФ

Минтруда и социальной защиты РФ ПИСЬМО от 21 июля 2026 года № 15-2/ООГ-1263

Вопрос: Как правильно определять срок годности дежурных СИЗ? В каком именно документе на СИЗ (сертификат, паспорт, руководство по эксплуатации) данный срок предусмотрен?

Ответ: В соответствии со ст.214 и 221 ТК РФ (далее - Кодекс) работодатель обязан обеспечить приобретение за счет собственных средств и выдачу СИЗ.

П.56 Правил (766н) определено, что нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ.

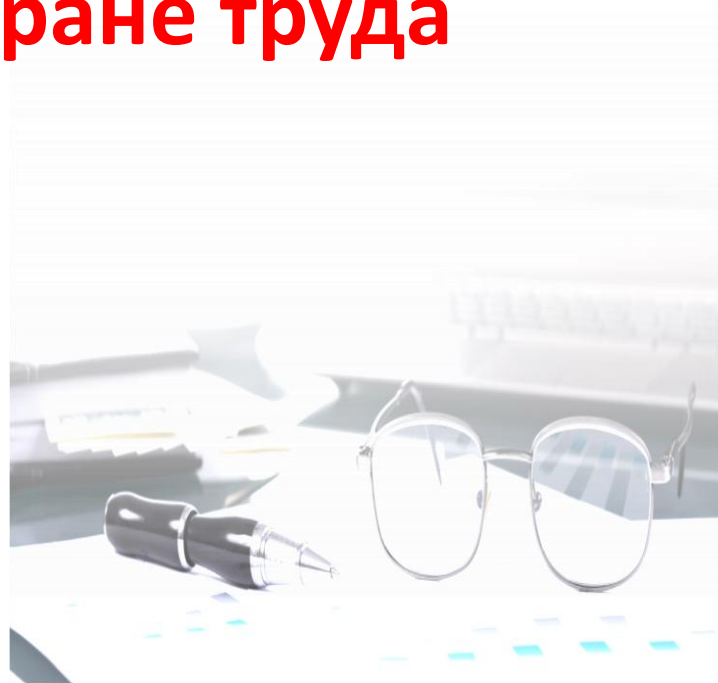
Нормативные сроки эксплуатации СИЗ не могут превышать сроков, указанных в Нормах (пункт 57 Правил).

При этом нормативные сроки эксплуатации СИЗ, указанные в Нормах, устанавливаются на основании ЕТН. Продление сроков носки и эксплуатации СИЗ Правилами не предусмотрено.

П.4.2 ТР ТС 019/2011 определены общие требования, которым должны соответствовать СИЗ (кроме дерматологических).

Так, например, в эксплуатационной документации к СИЗ должны указываться комплектность, **срок хранения или годности**, гарантийный срок (для СИЗ, теряющих защитные свойства в процессе хранения и (или) эксплуатации), правила безопасного хранения, использования (эксплуатации и ухода), транспортировки и утилизации, а также при необходимости климатическое исполнение СИЗ и правила их дегазации, дезактивации, дезинфекции, а также способы подтверждения их защитных свойств (подпункт 12 пункта 4.2 ТР ТС 019/2011).

2. Порядок обучения по охране труда



2.1 Общие положения

Постановление Правительства РФ от 30 июня 2026г. №805

«О внесении изменений в Постановление Правительства РФ от 24.12.2021г. №2464

Вступает в силу: 01.09.2026 года (продлевает Порядок 2464 до 01.09.2032)

П.5 в новой редакции:

Настоящие Правила не распространяются на обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, предусмотренные **специальными требованиями к проведению обучения по охране труда**, установленными нормативными правовыми актами уполномоченных ФОИВ и органов государственного контроля (надзора). **(убрали «нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, а также»)**

Вопрос: что за правила, которые устанавливают специальные требования к обучению по охране труда?

ПОТ 782н, 902н, 903н? В интернете есть комментарий: «если для вашей сферы (скажем, для работы на высоте или в электроустановках) есть профильный приказ Минтруда или отраслевые правила, которые детально расписывают, как и кого обучать — вы руководствуетесь ими, а не общими Правилами из Постановления № 2464» **так ли это?**

Приказ 796 ПРП в ЭУ «п.7 обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в соответствии с Правилами»

2.1 Общие положения

П.7 При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящими Правилами обучение по охране труда, на другую работу (должность), а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения **либо при оформлении договора на внутреннее совместительство вводный инструктаж по охране труда**, повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, источники опасности и уровни профессиональных рисков, идентифицированные ранее, и характер выполняемой работы.

П.9 Формы и методы проведения инструктажа по охране труда определяются работодателем.

"Для работников, направляемых частным агентством занятости к физическому лицу (юридическому лицу), не являющемуся работодателем таких работников, инструктажи по ОТ проводятся указанным физическим лицом (юридическим лицом).

В настоящих Правилах понятие "частное агентство занятости" применяется в значении, предусмотренном ТК РФ".

2.1 Общие положения

П.13 Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по ОТ в случае, если их трудовая деятельность **ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО** связана с опасностью, источниками которой являются ПЭВМ (персональные компьютеры), аппараты КМТ настольного типа, единичные стационарные КМА, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и ~~при этом другие источники опасности отсутствуют~~, а условия труда по результатам проведения СОУТ являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по ОТ. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по ОТ, утверждается работодателем.

П.14 Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев
"Для работников, впервые начавших трудовую деятельность, допущенных к выполнению работ повышенной опасности, повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 3 месяца в течение первого года работы.«

ВАЖНО! В некоторых НПА ужесточены требования к проведению повторного инструктажа

2.1 Общие положения

П.17 Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в локальном нормативном акте работодателя. В случае проведения внепланового обучения по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 50 настоящих Правил, внеплановый инструктаж по охране труда для работников по основанию, предусмотренному подпунктом "в" пункта 16 настоящих Правил, может не проводиться. ~~Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом "е" пункта 16 настоящих Правил, определяется работодателем и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководителей и работников иных структурных подразделений, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве~~

Новая редакция: Работодатель определяет работников, в отношении которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом "е" пункта 16 настоящих Правил, в число которых включаются руководители и иные работники структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководители и работники иных структурных подразделений, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

2.1 Общие положения

П.19 Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

б) перед выполнением ~~работ на объектах повышенной опасности, а также~~ непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

П.22 Инструктаж по ОТ на РМ проводится непосредственным руководителем работника. Целевой инструктаж по ОТ проводится непосредственным руководителем работ. Инструктаж по ОТ на РМ и целевой инструктаж по ОТ должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него В и (или) ОПФ, источники опасности, установленные по результатам СОУТ и ОНР.

«В отношении руководителя организации (филиала) инструктаж по ОТ на РМ может проводиться СОТ или иным уполномоченным работником организации, на которого приказом работодателя возложены обязанности по его проведению»

П.35 Обучение работников по ОПП проводится организацией или ИП, оказывающими услуги по обучению работодателей и работников вопросам ОТ, или работодателями с привлечением работников или иных специалистов, имеющих подготовку по ОПП в объеме не менее 8 часов и в соответствии с примерными перечнями тем, предусмотренными приложением N 2, и прошедших подготовку по программам ДПО повышения квалификации по подготовке преподавателей **или инструкторов**, обучающих приемам ОПП.

2.1 Общие положения

П.36 Продолжительность программы обучения работников по ОПП пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения. Программы обучения по ОПП пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков ОПП пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических ~~средств обучения – тренажеров, медицинских изделий~~ и наглядных пособий. Актуализация программы обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется в случаях, указанных в пунктах 50 и 51 ~~настоящих Правил~~ **настоящих Правил, а также в случае вступления в силу новых нормативных правовых актов в сфере здравоохранения, содержащих требования к порядкам оказания первой помощи, или внесения изменений в нормативные правовые акты в указанной сфере, содержащие указанные требования.** Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

Допускается доведение до работника информации в отношении новых или измененных требований к порядкам оказания первой помощи в рамках внепланового инструктажа по охране труда

2.1 Общие положения

П.39 Программа обучения по использованию (применению) СИЗ для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, обучение методам их применения. В рамках проведения обучения по использованию (применению) СИЗ работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения. Работники, использующие остальные виды средств индивидуальной защиты, должны быть обучены методам их применения.

Новая редакция:

В рамках проведения обучения по использованию (применению) СИЗ работники, использующие СИЗ, должны быть обучены правилам их эксплуатации (использования).

При проведении обучения по использованию (применению) СИЗ ответственное лицо демонстрирует умения правильно их эксплуатировать, проводит тренировку работников по применению СИЗ."

2.1 Общие положения

П.41 Программы обучения по использованию (применению) СИЗ содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Актуализация программы обучения работников по использованию (применению) СИЗ осуществляется в случаях, указанных в пунктах 50 и 51 настоящих Правил. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) СИЗ в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

Внеплановое обучение по использованию (применению) СИЗ должно быть организовано в случае актуализации у работодателя программы обучения по использованию (применению) СИЗ в течение 60 календарных дней со дня актуализации указанной программы обучения.

Допускается доведение до работника информации в отношении новых или измененных требований по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в рамках внепланового инструктажа по охране труда.

2.1 Общие положения

П.42 Обучение по использованию (применению) СИЗ заканчивается проверкой знания требований ОТ по вопросам использования (применения) СИЗ, требования к проведению которой установлены положениями раздела VII настоящих Правил. В случае если темы использования (применения) СИЗ включены в программы обучения требованиям ОТ, проверка знания требований ОТ по вопросам использования (применения) СИЗ может быть совмещена с проверкой знания требований ОТ после обучения требованиям ОТ. Результаты проверки знания требований ОТ по вопросам использования (применения) СИЗ оформляются в соответствии с требованиями раздела VIII настоящих Правил. ~~При проведении обучения по правильному ношению СИЗ ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить СИЗ, и путем осмотра определяет правильность ношения СИЗ работниками. При проведении обучения по правильному применению СИЗ ответственное лицо демонстрирует, как правильно применять СИЗ, и проводит тренировку работников по применению СИЗ~~

П.44 Работодатель (руководитель организации), руководители филиалов организации, председатель (зам.председателя) и члены комиссий по проверке знания требований ОТ, работники, проводящие инструктаж по ОТ и обучение требованиям ОТ, СОТ, члены комитетов (комиссий) по ОТ, уполномоченные (доверенные) лица по ОТ проф.союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций, а также лицо, назначенное на микропредприятии работодателем для проведения проверки знания требований ОТ в соответствии с пунктом 101 настоящих Правил, **работники, направляемые частным агентством занятости к физ.лицу (юр.лицу), не являющемуся работодателем данных работников**, проходят обучение требованиям ОТ в организации или у ИП, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам ОТ.

2.1 Общие положения

П.53 Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

- а)работодатель (руководитель организации), зам.руководителя организации, на которых приказом работодателя возложены обязанности по ОТ, руководители филиалов и их заместители, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, - по программе обучения требованиям ОТ, указанной в подпункте "а" пункта 46 настоящих Правил;
- б)руководители структурных подразделений организации и их замы, руководители структурных подразделений филиала и их замы - по программам обучения требованиям ОТ, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 46 настоящих Правил;
- в)работники организации, отнесенные к категории специалисты, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 46 настоящих Правил;
- г)специалисты по охране труда ", **а также лица, на которых возложены функции специалиста по охране труда,"** - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 46 настоящих Правил;
- д)работники раб.профессий - по программе обучения требованиям ОТ, указанной в подпункте "б" пункта 46 настоящих Правил;

2.1 Общие положения

П.53 Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

~~е) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, — по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 46 настоящих Правил, а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда;~~

"е) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 46 настоящих Правил, а также по программе, предусмотренной подпунктом "в" пункта 46 настоящих Правил, по которой ими в отношении работников проводится проверка знания требований охраны труда;"

ж) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 46 настоящих Правил.

з) лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 46 настоящих Правил, а также по программе, предусмотренной подпунктом "в" пункта 46 настоящих Правил, по которой ими в отношении работников проводится инструктаж по охране труда и (или) обучение требованиям охраны труда.

2.1 Общие положения

П.54 Если трудовая деятельность отдельных категорий работников, указанных в подпункте "в" пункта 53 настоящих Правил, связана **«исключительно»** с опасностями, источниками которых являются ПЭВМ (персональные компьютеры), аппараты КМТ настольного типа, единичные стационарные КМА, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, ~~и при этом другие источники опасности отсутствуют~~, а условия труда по результатам СОУТ являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям ОТ, указанной в подпункте "б" пункта 46 настоящих Правил, по решению работодателя может не проводиться. Также может не проводиться обучение по этой программе обучения требованиям ОТ руководителей (заместителей руководителей) работников, указанных в подпункте "б" пункта 53 настоящих Правил. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по ОТ.

П.60 Требования к периодичности проведения планового обучения работников требованиям ОТ по программам обучения требованиям ОТ, указанным в подпункте "в" пункта 46 настоящих Правил, устанавливаются соответствующими НПА, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, или в случае отсутствия указанных требований - ~~не реже одного раза в год~~ **не реже одного раза в 3 года**.

"Обучение работников требованиям охраны труда в соответствии с правилами по охране труда относится к обучению, предусмотренному подпунктом "в" пункта 46 настоящих Правил."

2.1 Общие положения

П.65 Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы **«на время прохождения работником обучения требованиям охраны труда и проверки знания требований ОТ»**

П.66 Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям ОТ, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований ОТ, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям ОТ, и лицами, проводящими обучение требованиям ОТ, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям ОТ на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". **"за исключением практических занятий по формированию умений и навыков ОПП пострадавшим и использования (применения) СИЗ, а также практических занятий на учебно-тренировочных полигонах и тренажерах"**

П.74 ~~Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусмотренным подпунктами "а" и "б" пункта 46 настоящих Правил.~~

2.1 Общие положения

П.89 Проведение целевого инструктажа по ОТ при выполнении РПО, на которые требуется оформление Н-Д **или распоряжения**, оформляется в порядке, установленном НПА, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство РПО, в том числе перечень записей в Н-Д **или распоряжения**.

П.91 Результаты проверки знания требований ОТ работников после завершения обучения требованиям ОТ, обучения по ОПП пострадавшим, обучения по использованию (применению) СИЗ ~~в организации или у ИП, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам ОТ~~, оформляются протоколом проверки знания требований ОТ. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований ОТ работников в случае, если обучение по ОПП пострадавшим и обучение по использованию (применению) СИЗ проводятся в рамках обучения требованиям ОТ. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по ОТ.

П.92 з) **регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований ОТ в реестре обученных по ОТ лиц (далее - реестр обученных лиц)**. Регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований ОТ в реестре обученных лиц должен быть непосредственно указан в протоколе проверки знания требований ОТ либо содержаться в выписке из реестра обученных лиц, подписанной электронной подписью посредством ФГИС учета результатов проведения СОУТ, в качестве приложения к указанному протоколу:"

2.1 Общие положения

Приложение №2

Полностью изложено в новой редакции.

Примерные перечни тем занятий, для формирования программ обучения по оказанию первой помощи актуализировали в соответствии с Порядком оказания первой помощи (утверждён приказом Минздрава России от 3 мая 2024 года №220н)

Если обучение по оказанию первой помощи работодатель проводит самостоятельно, в своей организации, то необходимо проверить соответствие своих программ обучения новой редакции и актуализировать их, если потребуется.

Приложение №3

П.2 Примерный перечень тем для формирования программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках ~~системы управления охраной труда в организации~~ **специальной оценки условий труда** и оценки профессиональных рисков:

а) общие сведения о системе управления охраной труда в организации, права и обязанности работников в вопросах охраны труда;

б) вредные и (или) опасные производственные факторы, опасности и профессиональные риски на рабочем месте;

Новая редакция

2.1 Общие положения

Выводы:

Пересмотреть положение о порядке проведения обучения по охране труда и ЛНА

Уделить внимание СОУТ и ОНР (особенно для лиц, которые совместители или переводятся)

Внимание к «заемному труду» - обучение через УЦ

При освобождении от инструктажей включить сведения о безопасной работе в программу ВИ

Обратить внимание на «новичков» в части периодичности инструктажа

Внести правки в программы обучения ПП, протокол проверки знаний «умений и навыков»

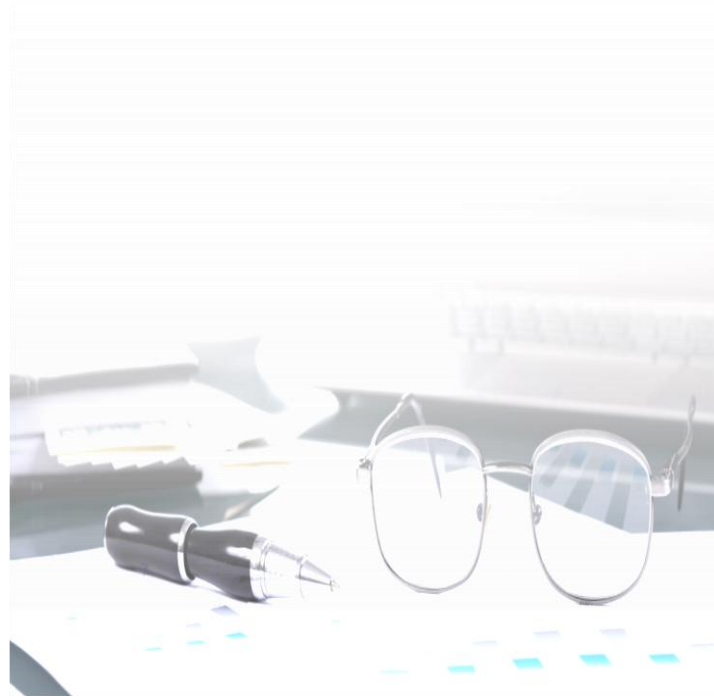
Введён единый термин «правила эксплуатации (использования)» — разделение на «методы ношения» и «методы применения» исключено

В программах было чётко прописано время на демонстрацию и практическую отработку навыков (СИЗ)

Настроить проведение очных тренировок и обеспечить документальное подтверждение того, что практика проведена

Закупить тренажеры по ПП

3. ОТ и кадры



3.1 Общие положения

Охрана труда и кадры: точки пересечения

Сложно разделить кадры от охраны труда, так как нет четкой границы между данными направлениями

1. Организация вводного инструктажа по охране труда

Проблема: СОТ узнает о новых работниках спустя время

Решение: лист приема на работу, в котором будут отметки о прохождении ВИ. «Положение о новом работнике: от КПП до допуска к работе»

2. Организация медицинских осмотров (ПО)

Проблема: нет четкого понимания, кто должен направлять на МО (ПО), кто должен вести учет и т.д.

Решение: закрепить в ЛНА следующее: кто заключает договор на МО и ведет работу с ЛПУ, «список» работников кто готовит, ведет учет прохождения МО (ПО), привлечение к дисц.ответственности, перевод работника или увольнение

3. Ознакомление с СОУТ и иными ЛНА

Проблема: работники «гуляют» по организации, в том числе при трудоустройстве (пробники), при переводе, выходе с больничного

Решение: информирование через кадры/ОТ

3.1 Общие положения

4. Расследование и учет несчастных случаев

Проблема: кадры зачастую считают, что это все к СОТу, но именно здесь квинтэссенция «бардака» между кадрами и СОТами

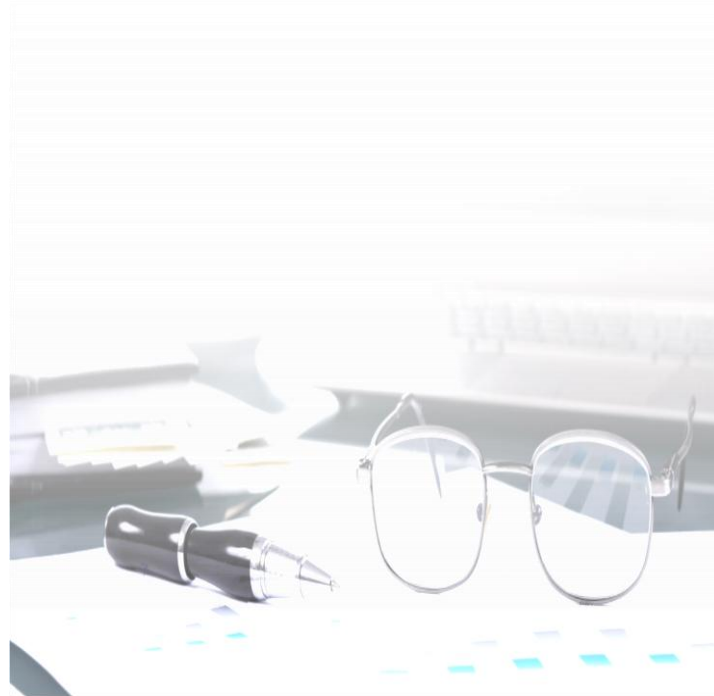
Решение: кадры и СОТ должны работать сообща. Довести через генерального директора, в противном случае будет раздрайв, а именно отсутствие обучения, графиков работы, отметок в ТУРВ, отметок в расчетных листах (оплата по среднему), не совпадение инструктажа и больничного

Общее решение:

Распределить обязанности между кадрами и ОТ

Ввести положение, чтобы было понятно всем кто и за что отвечает

4. БОНУС



4.1 Общие положения

Приказ Минстроя России от 15.04.2026 № 238/пр

«Об утверждении перечня должностей, занимаемых физическими лицами, указанными в части 9-1 статьи 55-5-1 Градостроительного кодекса РФ, требования к которым устанавливаются правилами **саморегулирования в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства**» (зарегистрирован Минюстом России от 29.05.2026 № 86736) и

Приказ Минстроя России от 28.04.2026 № 268/пр

«Об установлении **перечня документов, подтверждающих соответствие физ.лица минимальным требованиям**, установленным частью 10 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ, либо **требованиям, установленным правилами саморегулирования в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, в отношении физических лиц**, указанных в части 91 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ, сведения о которых включаются в национальные реестры специалистов, состава сведений, включаемых в национальные реестры специалистов, порядка внесения изменений в национальные реестры специалистов, оснований для отказа во включении сведений о физ.лице в соответствующий национальный реестр специалистов, перечня случаев, при которых сведения о физ.лице исключаются из национальных реестров специалистов» (зарегистрирован Минюстом России от 29.05.2026 № 86735).

Приказы вступают в силу с 1 сентября 2026 года и действует до 1 сентября 2032 года.

4.1 Общие положения

Кто попал:

инженер контроля качества, инженер-сметчик, мастер в строительстве, прораб (производитель работ), начальник отдела капитального строительства, руководитель проектной группы, специалист в сфере информационного моделирования, специалист по охране труда в строительстве

Необходимо запросить у своей СРО требования к должности:

Если требования СРО окажутся строже, чем есть у специалиста, запланируйте обучение, переподготовку или **подготовку к независимой оценке квалификации**

Приведите должностные инструкции в соответствие с новыми требованиями

Если ваша СРО решит ввести требования к какой-то должности, нужно будет действовать в соответствии с правилами (в том числе готовить документы для включения в НРС (Приказ 268/пр)

С 1 сентября 2026 года заказчики получают инструмент для контроля: они смогут в закупках требовать от подрядчиков подтверждения того, что специалисты на ключевых должностях соответствуют требованиям СРО

МЫ СТРЕМИМСЯ К УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА КОММУНИКАЦИИ.

- Примите приглашение в беседу клуба профессионалов охраны труда в ТГ (уже скоро МАКС)
- Получайте приглашения и материалы встреч
- Участвуйте в дискуссиях
Остались вопросы?

СПб: ул. Маршала Говорова, д.35 корп. 4, офис 615

Мск: ул. Большая Почтовая, д.55/59 стр.1, офис 548

E-mail: orientir@mxctr.ru

8 800 550 64 77 <https://maximumcentr.ru/vashi-otzyvy/>

