

**Общество с ограниченной ответственностью
«Центр образования и услуг «Максимум»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Центр
образования и услуг «Максимум»

Максимов А.В.

приказ № 03/23-О от 04 декабря 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг**

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» № 499 от 1 июля 2013; Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" и Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Центр образования и услуг «Максимум».

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам, основания возникновения, изменения и прекращения образовательных правоотношений, и является обязательным для исполнения всеми работниками Общества с ограниченной ответственностью «Центр образования и услуг «Максимум».

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор),

Исполнитель – Общество с ограниченной ответственностью «Центр образования и услуг «Максимум», оказывающая платные образовательные услуги по возмездному договору,

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее либо имеющее намерение заказать для себя или для гражданина образовательные услуги и оплачивающее их на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения,

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей, обучающихся ООО «Центр образования и услуг «Максимум», иных граждан, общества и государства.

1.5. ООО «Центр образования и услуг «Максимум» осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленным настоящим Положением, Уставом ООО «Центр образования и услуг «Максимум», лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.6. ООО «Центр образования и услуг «Максимум» обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

2.1. Для оказания платных образовательных услуг ООО «Центр образования и услуг «Максимум»:

2.1.1. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон. От имени ООО «Центр образования и услуг «Максимум» договор на оказание платных образовательных услуг подписывается генеральным директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

2.1.2. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу. Лицо считается зачисленным в ООО «Центр образования и услуг «Максимум» с даты, указанной в приказе.

2.1.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг ООО «Центр образования и услуг «Максимум» привлекает штатных педагогических работников. К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

2.1.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) для предоставления платных образовательных услуг, включая электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, наличия и функционирования системы дистанционного обучения.

2.1.5. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом директора ООО «Центр образования и услуг «Максимум». Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, спонсоров и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.1.6. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ И ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1 ООО «Центр образования и услуг «Максимум» до заключения договора предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. ООО «Центр образования и услуг «Максимум» предоставляет поступающим:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации,
- об учредителе, учредителях образовательной организации,
- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии),
- режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты,
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления (при наличии),
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений,
 - места нахождения структурных подразделений,
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии),
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии),
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии),
- об уровне образования,
- о формах обучения,
- о нормативном сроке обучения,
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),
- об описании образовательной программы с приложением ее копии,
- об учебном плане с приложением его копии,
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),
- о календарном учебном графике с приложением его копии,

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой,
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение),
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии),
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей,
 - должность руководителя, его заместителей,
 - контактные телефоны,
 - адрес электронной почты,
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника,
 - занимаемая должность (должности),
 - преподаваемые дисциплины,
 - ученая степень (при наличии),
 - ученое звание (при наличии),
 - наименование направления подготовки и (или) специальности,
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии),
 - общий стаж работы,
 - стаж работы по специальности,
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек (при наличии), объектов спорта (при наличии), средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся,
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц),
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки,
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года,
- о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- устава образовательной организации,
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации,
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",
- правил внутреннего распорядка обучающихся,

- правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора,
- отчета о результатах самообследования,
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг,
- документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе,
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования,
- отчеты об исполнении таких предписаний,
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация доводится до заказчика на русском языке.

3.4. ООО «Центр образования и услуг «Максимум» заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу. ООО «Центр образования и услуг «Максимум» не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя ООО «Центр образования и услуг «Максимум» и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика;
- г) права, обязанности и ответственность ООО «Центр образования и услуг «Максимум», заказчика и обучающегося;
- д) сроки оказания образовательных услуг;
- е) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии)
- з) вид, уровень и направленность, реализуемых образовательных программ,
- и) форма обучения;
- к) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- л) порядок изменения и расторжения договора;
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- н) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени ООО «Центр образования и услуг «Максимум», его подпись, а также подпись заказчика.

3.6. Договор не может содержать условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий.

3.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ООО «Центр образования и услуг «Максимум» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора. 3.8. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчик должен обратиться в подразделение ООО «Центр образования и услуг «Максимум», занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

3.9. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

3.10. По требованию ООО «Центр образования и услуг «Максимум» для заключения договора Заказчик предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании или копия справки об обучении в образовательной организации высшего/среднего

профессионального образования (для претендентов на обучение по программам дополнительного профессионального образования);

- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке (для претендентов на обучение по программам дополнительного профессионального образования);

- заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего - для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя

- дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) поступающие представляют гарантийное письмо на имя директора ООО «Центр образования и услуг «Максимум» об оплате обучения.

3.11. При приеме на обучение до поступающих доводится информация об обязанностях обучающихся при освоении образовательных программ использовать свой персональный компьютер/ноутбук с доступом к сети интернет в соответствии с рекомендованными техническими параметрами:

— Операционная система – ОС семейства Windows 7, 8, 8.1.

— Офисные приложения – MS Office;

— Скорость доступа к сети Интернет не менее 7 Мб/с;

— Наличие установленного флеш-плеера в веб браузере (Adobe flash player не ниже 11 версии);

— Наличие звуковой карты;

— Наличие подключенных наушников или колонок.

3.12. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3.12.1. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании экономических расчетов и утверждается приказом директора ООО «Центр образования и услуг «Максимум».

3.12. Договор является отчетным документом и хранится в ООО «Центр образования и услуг «Максимум» не менее 5 лет.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение утверждается директором ООО «Центр образования и услуг «Максимум» и вступает в силу со дня его подписания.

4.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора ООО «Центр образования и услуг «Максимум».