

Договор № **на оказание платных образовательных услуг**

г. Санкт-Петербург

ООО "_____" в лице Генерального Директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью "ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ И УСЛУГ "МАКСИМУМ" в лице Генерального директора Логвиненко Романа Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с Прейскурантом цен на образовательные услуги, опубликованным на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ <https://maximumcentr.ru/docs/prajs-list-maksimum.pdf> (далее – Услуги) для сотрудников ЗАКАЗЧИКА (далее – Слушатели) в течение срока действия настоящего Договора, а ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить и принять оказанные услуги.

1.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает образовательные услуги на основании:

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Комитетом по образованию №85-п от 12.02.2024 г. с бессрочным сроком действия (регистрационный номер лицензии на сайте <https://obrnadzor.gov.ru/> - № Л035-01271-78/01056625);

1.3. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного согласования с Заказчиком.

1.4. Слушатели обучаются на основании направленных ЗАКАЗЧИКОМ Заявок. Заявка заполняется ЗАКАЗЧИКОМ в электронном виде по форме, опубликованной на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ <https://maximumcentr.ru/docs/zayavka-na-obuchenie.xlsx>.

Заявка направляется ИСПОЛНИТЕЛЮ посредством электронной почты/мессенджера МАХ, по реквизитам контактных лиц, указанным в разделе 7 настоящего Договора либо формируется на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ.

В Заявке фиксируются место, вид, даты, форма и сроки обучения.

1.5. Содержание, перечень программ, продолжительность и направленность, проведения обучения определяются программами обучения и расписанием учебных занятий, опубликованным на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ <https://maximumcentr.ru/o-kompanii/svedeniya-ob-oo/>.

1.6. Форма заявки предусматривает заполнение данных, необходимых для внесения в базу ФИС ФРДО в соответствии с требованиями Рособrnadzора, а также в реестр Министерства труда РФ.

1.7. Сведения об образовательных услугах, указанных в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ в сети Интернет по адресу <https://maximumcentr.ru/> на дату заключения Договора.

2. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость Услуг, оказываемых по настоящему Договору, рассчитывается на основании представленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ Заявок. НДС не облагается в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 НК РФ. В стоимость Услуг не входит оплата обязательных пошлин.

2.2. Стоимость представленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ Заявок рассчитывается в соответствии с Прейскурантом цен на образовательные услуги, опубликованным на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ <https://maximumcentr.ru/docs/prajs-list-maksimum.pdf>.

2.3. Оплата Услуг производится ЗАКАЗЧИКОМ по предварительной оплате на основании представленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ счета. Сумма предварительной оплаты составляет 100% от стоимости оказываемых Услуг.

2.4. Оплата Услуг производится Заказчиком посредством зачисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанный в реквизитах настоящего Договора в течение 10 (десяти) банковских дней с момента выставления счета на оплату.

2.5. Стоимость оказываемых услуг может быть увеличена по соглашению сторон, в случае, если ИСПОЛНИТЕЛЬ по заданию ЗАКАЗЧИКА принимает на себя дополнительные обязательства, такие как оказание услуг на индивидуальных условиях ЗАКАЗЧИКА: выезд в места осуществления деятельности ЗАКАЗЧИКА для проведения обучения, предоставление дополнительных информационно-консультационных материалов на электронных носителях,

услуги курьера. При этом в стоимость услуг будут дополнительно включены транспортные и командировочные расходы, расходы на услуги связи.

2.6. Условия сдачи – приема Услуг:

2.6.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после окончания курса обучения у Слушателей, ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ Универсально-передаточный документ (далее – УПД).

2.6.2. Заказчик обязуется рассмотреть УПД в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его предоставления ИСПОЛНИТЕЛЕМ и при отсутствии возражений к оказанным услугам подписать УПД и 1 (один) подписанный экземпляр передать ИСПОЛНИТЕЛЮ. С момента передачи УПД, обязательства ИСПОЛНИТЕЛЯ считаются полностью выполненными.

2.6.3. В случае, если по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента предоставления УПД ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ЗАКАЗЧИК не подписал его и не направил письменную претензию ИСПОЛНИТЕЛЮ об имеющихся возражениях, оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ Услуги считаются безоговорочно принятыми ЗАКАЗЧИКОМ без замечаний, а УПД подписанным без возражений. Обязательства ИСПОЛНИТЕЛЯ считаются полностью выполненными.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ЗАКАЗЧИК обязуется:

3.1.1. Предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ заявки на обучение не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала предоставления Услуг.

3.1.2. Оплатить оказанные услуги согласно разделу 2 настоящего Договора.

3.1.3. Обеспечить явку Слушателей на занятия и итоговую аттестацию.

3.1.4. В случае проведения обучения на территории ЗАКАЗЧИКА предоставить оборудованные учебные помещения по количеству Слушателей в учебной группе по согласованию с ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3.1.5. Извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ об уважительных причинах отсутствия Слушателя.

3.1.6. Бережно относиться к имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ, используемому в процессе обучения.

3.1.7. Получить у Слушателей Согласия на обработку персональных данных, хранить полученные согласия. При возникновении необходимости такие сведения предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ.

3.1.8. Предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ Согласия Слушателей на получение ЗАКАЗЧИКОМ от ИСПОЛНИТЕЛЯ документов об образовании, обучении и итоговой аттестации для использования полученных сведений в личных делах и дальнейшей передачи оригиналов документов об образовании Слушателям.

3.2. ЗАКАЗЧИК имеет право:

3.2.1. Запрашивать у ИСПОЛНИТЕЛЯ информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг по настоящему Договору.

3.2.2. По предварительному согласованию с ИСПОЛНИТЕЛЕМ перенести срок оказания Услуг. ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право установить новый срок обучения.

3.2.3. Требовать возврата стоимости услуг, уплаченной на основании раздела 2 настоящего Договора письменно предупредив о возврате не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала занятий. В случае, если требование поступило от ЗАКАЗЧИКА после начала занятий, возврат уплаченной за обучение денежной суммы не осуществляется. Уплаченная сумма является компенсацией фактически понесенных ИСПОЛНИТЕЛЕМ расходов по организации и проведению обучения.

3.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

3.3.1. Оказать Услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.3.2. Используя свою материально-техническую базу создать необходимые условия для освоения Слушателями полного объема программы обучения. При освоении Слушателями образовательных программ с применением дистанционных технологий – своевременно направить ссылки для доступа к Учебному portalу на электронную почту контактного лица до начала обучения.

3.3.3. Выдать Слушателям, успешно прошедшим курс обучения и итоговую аттестацию документы установленного образца.

3.3.4. При наличии у ЗАКАЗЧИКА Согласий от Слушателей на получение документов об образовании, выдать соответствующие документы установленного образца ЗАКАЗЧИКУ для дальнейшей передачи Слушателям.

3.3.5. После завершения обучения предоставить УПД. В случае, если Слушатель не смог пройти итоговую аттестацию без уважительной причины, услуги считаются оказанными в полном объеме.

3.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

3.4.1. По согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ перенести срок обучения не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала занятий.

3.4.2. Отказать ЗАКАЗЧИКУ в компенсации стоимости пропущенных без уважительных причин занятий.

3.4.3. В период обучения доукомплектовывать малочисленные группы Слушателей, при необходимости произвести замену преподавателя, менять расписание занятий за 3 (три) календарных дня до таких занятий.

3.4.4. Не допускать к занятиям Слушателей ЗАКАЗЧИКА, если ЗАКАЗЧИК не оплатил их обучение по настоящему Договору.

3.4.5. Не выдавать документы на основании п. 3.3.3 настоящего Договора в случаях:

- Нарушение сроков оплаты услуг;
- Не возврата ЗАКАЗЧИКОМ подписанных экземпляров Договора на оказание платных образовательных услуг и УПД;
- Не прохождении итоговой аттестации Слушателем без уважительной причины.

3.5. Слушатель имеет право:

3.5.1. Получать знания в соответствии с программой обучения.

3.5.2. Вносить мнения и предложения по совершенствованию образовательной программы, семинаров, занятий.

3.5.3. Проходить обучение согласно индивидуального плана (при наличии специального дополнительного договора).

3.5.4. Пользоваться информационными услугами ИСПОЛНИТЕЛЯ по отдельно заключаемым договорам.

3.5.5. В случае, если в установленные учебным планом сроки, Слушатель отсутствовал на итоговой аттестации или по результатам итоговой аттестации получил неудовлетворительный результат, по согласованию ИСПОЛНИТЕЛЯ с ЗАКАЗЧИКОМ может быть допущен повторно к прохождению итоговой аттестации за дополнительную плату.

3.6. Слушатель обязан:

3.6.1. Посещать все предусмотренные учебным планом занятия и своевременно сдавать задания, предусмотренные выбранной программой.

3.6.2. Уважать личное достоинство ИСПОЛНИТЕЛЯ, сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ и других Слушателей.

3.6.3. Бережно относиться к имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.6.2. Выполнять требования Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ИСПОЛНИТЕЛЯ, приказы и распоряжения генерального директора ИСПОЛНИТЕЛЯ, касающиеся образовательного процесса, а также требований охраны труда, пожарной безопасности и иной безопасности.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2026.

4.2. В случае, если до окончания действия настоящего Договора ни одна из Сторон не заявила о его расторжении, письменно предупредив об этом другую Сторону, Договор считается пролонгированным на следующий календарный год.

5. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ

5.1. ЗАКАЗЧИК подтверждает, что обладает необходимыми полномочиями на передаваемые по настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЮ данные, информацию, в том числе на передачу, распространение, и дает согласие на обработку ИСПОЛНИТЕЛЕМ персональных данных, в том числе данных третьих лиц, указанных при заключении Договора, а также переданных им впоследствии в ходе исполнения настоящего Договора на сбор, хранение, обработку и совершение ИСПОЛНИТЕЛЕМ иных действий, в соответствии с ФЗ №152 от 27 июля 2006 года «О персональных данных», ФЗ №266 от 14 июля 2022 года «О внесении изменений в ФЗ «О персональных данных» любыми способами, для целей заключения и исполнения настоящего Договора.

5.2. ЗАКАЗЧИК подтверждает, что несет самостоятельную ответственность перед третьими лицами, в том числе материальную, в случае несоблюдения п. 3.1.7. настоящего Договора, вытекающую из споров о согласии третьих лиц на обработку и передачу в ходе исполнения настоящего Договора персональных данных. В случае предъявления претензий, вытекающих из нарушений положений ФЗ №152 от 27 июля 2006 года «О персональных данных», ФЗ №266 от 14 июля 2022 года «О внесении изменений в ФЗ «О персональных данных» третьими лицами непосредственно ИСПОЛНИТЕЛЮ, ЗАКАЗЧИК обязуется предпринять все возможные действия по урегулированию спора и по оказанию содействия ИСПОЛНИТЕЛЮ в решении конфликтной ситуации, в том числе в ходе судебного разбирательства. В случае несения ИСПОЛНИТЕЛЕМ убытков, вызванных нарушением действующего законодательства РФ о защите персональных

данных, ЗАКАЗЧИК обязуется возместить ИСПОЛНИТЕЛЮ понесенные убытки в течение 3 (трех) рабочих дней с момента направления соответствующего требования ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

5.3. ЗАКАЗЧИК подтверждает, что ознакомил Слушателей со следующими документами ИСПОЛНИТЕЛЯ: Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, Свидетельством о государственной регистрации, Образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка слушателей, Положением об образовательной деятельности, Положением об организации учебного процесса с применением электронного обучения, Правилами приема слушателей, Положением о текущем контроле.

6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. Споры и разногласия, не разрешенные Сторонами путем переговоров, разрешаются в Арбитражном суде РФ по месту нахождения ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6.3. Стороны признают использование электронного документооборота (электронная почта, системы ЭДО) при исполнении настоящего Договора. Электронные копии документов по настоящему Договору признаются Сторонами как надлежаще оформленные, имеющие полную юридическую силу и доказательственное значение.

6.4. Стороны договорились, что при исполнении обязательств по настоящему Договору, обмениваются юридическими значимыми электронными документами посредством использования систем электронного документооборота (ЭДО). Документы, подлежащие обмену с помощью систем ЭДО, должны быть подписаны Электронной цифровой подписью.

6.5. Стороны для надлежащего исполнения обязательств по Договору, а также эффективного взаимодействия, назначают ответственных лиц (представителей). Реквизиты ответственных лиц фиксируются в разделе 7 настоящего Договора «Контактное лицо».

6.6. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и подписи, воспроизведенной посредством использования факсимиле.

6.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
Общество с ограниченной ответственностью "ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ И УСЛУГ "МАКСИМУМ"	
ИНН: 7805804399 КПП: 780501001 ОГРН: 1237800038607	ИНН: КПП: ОГРН:
Юр. адрес: 198095, Город Санкт-Петербург, вн.тер. г. Муниципальный Округ Нарвский Округ, ул Маршала Говорова, дом 35, корпус 4, литера И, помещение 24-Н, офис 615	Юр. адрес:
Факт. адрес: 198095, Город Санкт-Петербург, вн.тер. г. Муниципальный Округ Нарвский Округ, ул Маршала Говорова, дом 35, корпус 4, литера И, помещение 24-Н, офис 615	Факт. адрес:
Телефон: 8 (800) 550 64 77	Телефон:
Email: info@mxctr.ru	Email:
Контактное лицо (ФИО,телефон,email): Ольга Лапина, +7 (905) 217-71-02, sales@mxctr.ru	Контактное лицо(ФИО,телефон,email):,
р/счет: 40702810226760000201 в банке Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО)	р/с: в банке
к/счет: 30101810145250000411	к/с:
БИК: 044525411	БИК:
Идентификатор ЭДО: 2АЕЕ805DEEE-A611-4902-962F-1B313197A675 оператор «Калуга-Астрал»	Идентификатор ЭДО:
Генеральный директор _____ Логвиненко Роман Александрович МП	Генеральный Директор _____ МП