

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр обеспечения охраны труда»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ЧОУ ДПО «Центр обеспечения
охраны труда»

А.В.Максимов

12 января 2026 г.



**ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**ДИСПЕТЧЕР АВТОМОБИЛЬНОГО И ГОРОДСКОГО НАЗЕМНОГО ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО
ТРАНСПОРТА**

**г. Гатчина
2026**

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1	Пояснительная записка	3
2	Учебный план	7
3	Учебно-тематический план	7
4	Содержание программы	11
5	Контрольно-оценочные материалы	18
6	Рекомендуемая литература	29

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа дополнительной профессиональной переподготовки разработана ЧОУ ДПО «Центр обеспечения охраны труда» (ДАЛЕЕ – Учебный центр) в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ».

В программу включены:

- пояснительная записка,
- учебный план,
- учебно-тематический план,
- материалы, материально-техническое оснащение учебного процесса,
- рекомендуемая литература.

Программа составлена с учетом ФГОС ВО по направлению 23.00.00 "Техника и технологии наземного транспорта", согласно Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования".

Примерная последовательность изучения тем приводится в тематическом плане. К обучению по данной программе допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование.

Группа обучающихся – не менее 4 –х человек.

Объем освоения программы - 256 часов.

Форма обучения – очно-заочная.

Режим обучения – 8 часов в день.

Обучение проводится на русском языке.

График обучения: по мере комплектования группы в течение года.

Теоретическая часть проходит в учебном классе, оборудованном мультимедийной аппаратурой, компьютером, учебно-наглядными пособиями.

По окончании теоретического обучения слушатель направляется на стажировку на предприятие, с которым заключен договор о производственной практике. После ее завершения проводится итоговая аттестация, состоящая из теоретической и практической частей. Теоретическая часть и практическая часть итоговой аттестации проводится в учебном классе ЧОУ ДПО «Центр обеспечения охраны труда».

После успешной сдачи итоговой аттестации обучающемуся выдается диплом о дополнительной профессиональной переподготовке по программе «Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта».

ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью реализации программы профессиональной переподготовки «Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта» является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, возможность получить необходимый уровень знаний, умений, профессионального образования для осуществления

деятельности по специальности работника (Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта), что должно способствовать нормальному функционированию рынка транспортных услуг и защите прав потребителей, обеспечению безопасности движения и соблюдению экологических норм при эксплуатации автомобильного транспорта.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы повышения квалификации, проектируемой в соответствии с ФГОС **слушатель должен знать:**

- основы транспортного и трудового законодательства;
- нормативные акты по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта;
- порядок оформления и обработки путевого листа, учет технико-эксплуатационных показателей;
- схему дорог и их состояние на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- требования завода - изготовителя транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер, по технической эксплуатации автомобилей;
- графики работы водителей на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- тарифы и правила их применения на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- основы экономики, организации труда и производства;
- расстояния перевозок и характер дорожных условий на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- расписания движения и остановочные пункты на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки;
- правила и инструкции по охране труда, противопожарной защиты.

слушатель должен уметь:

- организовывать и контролировать работу водителей и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам;
- принимать необходимые меры по обеспечению безопасности дорожного движения автомобилей (трамваев, троллейбусов);
- инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям дорожного движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях;

- обеспечивать взаимодействие со всеми участниками перевозочного процесса с целью его оптимизации;
- принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев транспортных средств;
- заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную водителями работу, проверять правильность их оформления;
- рассчитывать в путевых листах соответствующие технико-эксплуатационные показатели;
- выдавать плановые задания, регистрировать задания и заявки на перевозки;
- составлять оперативные сводки и рапорты о работе и происшествиях за смену;
- координировать работу автомобильного и (или) городского наземного электрического транспорта с другими видами транспорта;
- принимать меры по включению резервных автомобилей в дорожное движение на маршруте взамен преждевременно сошедших с маршрута по техническим или другим причинам, оперативному переключению автомобилей с маршрута на маршрут, на другой путь следования в связи с ремонтом дорог;
- проверять правильность оформления документов по выполненным перевозкам, координировать работу транспортных средств сторонних предприятий;
- обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок грузов и принимать меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов, сверхнормативных простоев в пунктах погрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;
- осуществлять оперативный учет, контроль работы погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций, контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями транспортной дисциплины;
- организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов, тем	Кол-во часов
1	Теоретическое обучение	248
2	Итоговая аттестация	8
	Итого	256

3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов, тем	Кол-во часов
1	Основы организации дорожного движения в Российской Федерации	40
1.1.	Общие понятия права. Правовые нормы. Система законодательства	4
1.2.	Государственное регулирование автотранспортной деятельности. Правовые нормы автотранспортной деятельности в условиях рыночной экономики	4
1.3.	Основные положения Устава автомобильного транспорта. Основные положения об ответственности за нарушения транспортного законодательства	4
1.4.	Положения законов РФ применительно к автотранспортной деятельности	4
1.5.	Решение спорных вопросов	4
1.6.	Общие положения о договорах. Существенные и факультативные условия договора. Дата и место заключения договора	4
1.7.	Договоры на перевозку, транспортно-экспедиционное обслуживание	4
1.8.	Ответственность за нарушение договорных обязательств	4
1.9.	Правовые основы, цели, задачи, основные понятия и определения; порядок и правила лицензирования	4
1.10.	Правовые основы, цели, задачи страхования; основные понятия и определения страхования.	4
2	Организация перевозочного процесса	36
2.1.	Основные принципы рыночной экономики	4

2.2.	Экономическая сущность, состав, структура основных производственных фондов АТП	4
2.3.	Виды износа основных фондов (ОФ). Начисление и использование амортизационных отчислений на автотранспорте	4
2.4.	Экономическая сущность, состав, структура оборотных средств АТП	4
2.5.	Формы и системы оплаты труда.	4
2.6.	Виды тарифов. Формирование договорных тарифов на перевозки	4
2.7.	Валовой доход АТП, методы его расчета	4
2.8.	Понятие себестоимости продукции, калькуляция себестоимости. Виды затрат	4
2.9.	Прибыль АТП.	4
3	Пассажирские перевозки	32
3.1.	Классификация и характеристика пассажирских автомобильных перевозок	4
3.2.	Подвижной состав пассажирского автомобильного транспорта	4
3.3.	Транспортная сеть и маршрутная система	4
3.4.	Нормирование скоростей движения автобусов на маршруте.	4
3.5.	Пассажиропотоки и методы их изучения	4
3.6.	Расписание движения автобусов	4
3.7.	Диспетчерское управление автобусными перевозками	4
3.8.	Качественная характеристика обслуживания населения автобусным транспортом	4
4	Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте, транспортно-экспедиционная деятельность	24
4.1.	Экспедиционная услуга	4
4.2.	Транспортное обслуживание	4
4.3.	Классификация транспортно-экспедиторских услуг	8
4.4.	Договор транспортной экспедиции	4
4.5.	Нормативно-правовое обеспечение транспортно-экспедиционной деятельности	4
5	Перевозка опасных грузов	24
5.1.	Понятие опасный груз.	4
5.2.	Нормативные акты.	4
5.3.	Документация.	4

5.4.	Письменные инструкции в соответствии с ДОПОГ.	4
5.5.	Дополнительное оборудование и конструкция транспортных средств.	4
5.6.	Выбор и согласование маршрута перевозки	4
6	Перевозка крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом	8
6.1.	Нормативная документация	4
6.2.	Согласование маршрута	4
7	Перевозка скоропортящихся грузов автомобильным транспортом	12
7.1.	Скоропортящийся груз	4
7.2.	Знаки маркировки скоропортящихся грузов	4
7.3.	Условия перевозки	4
8	Международные автомобильные перевозки	28
8.1.	Конвенции и соглашения, определяющие условия выполнения международных автомобильных перевозок	4
8.2.	Виды разрешений применяются при перевозке грузов	4
8.3.	Грузы, на которые не требуется разрешения при перевозке	4
8.4.	Выдача иностранных или многосторонних разрешений	4
8.5.	Допуск российского перевозчика к международным автомобильным перевозкам	4
8.6.	Документы для осуществления перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов	4
8.7.	Документы, необходимые для осуществления перевозки опасных грузов	4
9	Обеспечение грузовых перевозок на автотранспорте	12
9.1.	Автомобильные перевозки	4
9.2.	Погрузочно – разгрузочные работы и способы их выполнения	4
9.3.	Нормы времени простоя под погрузкой – разгрузкой	4
10	Документальное оформление перевозки	28
10.1.	Договорная документация	4
10.2.	Путевая документация	4
10.3.	Путевой лист легкового автомобиля	4
10.4.	Путевой лист легкового такси	4
10.5.	Путевой лист автобуса	4
10.6.	Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта	4
10.7.	Товарная документация	4

11	Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»	4
	Итоговая аттестация	8
	Итого	256

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ

Лекция 1.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Общие Понтия права. Правовые нормы. Система законодательства. Место гражданского права в общей законодательной системе. Транспортное законодательство, как часть гражданского. Правовые нормы автотранспортной деятельности в условиях рыночной экономики. Государственное регулирование автотранспортной деятельности. Основные положения Устава автомобильного транспорта. Основные положения об ответственности за нарушения транспортного законодательства. Положения законов РФ применительно к автотранспортной деятельности. Организация и осуществление автотранспортной деятельности в рамках действующего законодательства. Решение спорных вопросов. Цели и задачи лицензирования автотранспортной деятельности. Нормативные документы, регламентирующие порядок лицензирования автотранспортной деятельности на территории РФ. Виды лицензий, сроки их действия. Цели и задачи лицензирования автотранспортной деятельности. Нормативные документы, регламентирующие порядок лицензирования автотранспортной деятельности на территории РФ. Виды лицензий, сроки их действия. Лицензионные документы. Требования, предъявляемые к владельцу лицензии. Плата за лицензии. Обязанности владельца лицензии. Ответственность владельца лицензии за нарушение условий лицензирования. Структура, задачи и права органов Ространсинспекции (РТИ). Функции РТИ по регулированию рынка транспортных услуг. Решение спорных вопросов при лицензировании.

Лекция 2.

Организация перевозочного процесса

Организация коммерческой деятельности: Основные понятия и сферы применения коммерческой деятельности, объекты и субъекты коммерческой деятельности, информационное обеспечение коммерческой деятельности организации, управление коммерческой деятельностью организации, государственное регулирование и контроль коммерческой деятельности организации, материально-техническая база для коммерческой деятельности организации, анализ и оценка коммерческой деятельности.

Экономика отрасли: Основы экономики автомобильного транспорта, предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности, организация производства на автомобильном транспорте, основные и оборотные средства, планирование хозяйственной деятельности предприятия, показатели деятельности предприятий автомобильного транспорта в условиях рыночной экономики, экономическая эффективность деятельности автотранспортных

предприятий, учет и отчетность на автомобильном транспорте, финансирование, кредитование и налогообложение предприятий автомобильного транспорта.

Информационное обеспечение перевозочного процесса и автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте.

Лекция 3.

Пассажирские перевозки

Основы организации и управления пассажирским автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом. Маршрутная сеть и оборудование маршрутов. Эксплуатационные показатели работы автобусов и (или) городского наземного электрического транспорта. Пассажиропотоки. Методы изучения спроса на перевозки. Нормирование скоростей движения на маршруте. Организация труда водителей и кондукторов. Расписание движения и методы их составления. Организация движения автобусов и (или) городского наземного электрического транспорта на городских маршрутах. Организация движения автобусов на пригородных маршрутах. Организация специальных и заказных перевозок. Коммерческие перевозки. Перевозка пассажиров легковыми автомобилями. Диспетчерское управление движением автобусов, городского наземного электрического транспорта и таксомоторов. Организация работы пассажирского автомобильного транспорта и (или) городского наземного электрического транспорта

Расчет эксплуатационных показателей работы автобусов и (или) городского наземного электрического транспорта с использованием данных конкретного автотранспортного предприятия. Обработка материалов обследования пассажиропотоков: расчет объема перевозок, пассажирооборота, средней дальности поездки пассажиров, коэффициента неравномерности пассажиропотоков, коэффициента сменности пассажиров, количества автобусов на маршруте, интервала и частоты движения. Обработка хронометражных расчетов материалов нормирования скоростей движения автобусов: определение времени движения, время простоя из – за задержки по причинам уличного движения, простоя на промежуточных остановках, конечных пунктах, времени рейса, оборотного рейса. Составление графиков работы водителей на месяц по различным формам организации труда. Составление расписаний движения. Составление наряда на выпуск, расчет процента выполнения рейсов и регулярности движения.

Лекция 4.

Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте, транспортно-экспедиционная деятельность

Содержание и задачи транспортно-экспедиционной деятельности. Виды и формы транспортно-экспедиционного обслуживания. Организация транспортно-экспедиционной деятельности. Транспортно-экспедиционные предприятия. Особенности работы ТЭП при междугородных и международных перевозках грузов. Транспортно-экспедиционное обслуживание населения. Ценообразование

и тарифы при транспортно-экспедиционном обслуживании. Порядок взаиморасчетов.

Перевозка грузов и пассажиров в особых условиях (горные, пустынные, сезонные). Особенности перевозок скоропортящихся, тяжеловесных и крупногабаритных грузов, грузов в международном сообщении.

Перевозка организованной группы детей.

Расчет потребного количества подвижного состава при сквозном и участковом методах движения. Заполнение информационных таблиц.

Лекция 5.

Перевозка опасных грузов

Основные понятия об опасных грузах и транспортной опасности. Классификация опасных грузов и их характеристики. Маркировка и манипуляционные знаки опасности. Требования к подвижному составу и водителям, осуществляющим перевозки опасных грузов. Организация перевозок опасных грузов. Основные положения Европейского соглашения о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ).

Лекция 6.

Перевозка крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом

Федеральный закон Российской Федерации от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Деятельность по перевозке тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам Российской Федерации. Согласование маршрута транспортного средства, перевозящего тяжеловесные грузы.

Лекция 7.

Перевозка скоропортящихся грузов автомобильным транспортом

Перевозка скоропортящихся грузов автомобильным транспортом в городском, пригородном и междугородном сообщении. Температурный режим. Знаки маркировки скоропортящихся грузов. Условия перевозки. Срок доставки.

Лекция 8.

Международные автомобильные перевозки

Конвенции и соглашения, определяющие условия выполнения международных автомобильных перевозок. Международная автомобильная перевозка грузов. Виды разрешений применяются при перевозке грузов. Грузы, на

которые не требуется разрешения при перевозке. Выдача иностранных или многосторонних разрешений. Допуск российского перевозчика к международным автомобильным перевозкам. Документы для осуществления перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов. Документы, необходимые для осуществления перевозки опасных грузов.

Лекция 9.

Обеспечение грузовых перевозок на автотранспорте

Основные понятия о транспорте и транспортном процессе. Грузы и их транспортная классификация. Маркировка грузов и ее виды. Манипуляционные надписи и знаки на грузах. Размещение и крепление грузов на подвижном составе. Понятие об условиях эксплуатации подвижного состава: транспортные, дорожные и климатические условия. Основные эксплуатационные качества подвижного состава. Факторы, влияющие на выбор подвижного состава. Дорожные условия эксплуатации подвижного состава. Техничко-эксплуатационные показатели работы подвижного состава. Организация движения подвижного состава. Организация перевозок грузов. Оперативное руководство перевозками грузов. Организация погрузочно-разгрузочных работ. Технология перевозок основных видов грузов.

Расчет коэффициентов неравномерности и повторности перевозок грузов. Выбор подвижного состава для конкретных условий эксплуатации. Расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава. Расчет производительности и потребного количества подвижного состава при работе его на различных маршрутах. Расчет потребного количества тягачей, прицепов и полуприцепов. Составление часового графика работы подвижного состава. Построение графиков движения подвижного состава. Составление договоров. Заполнение заявок, заказов. Составление графиков работы водителей. Расчет сменных заданий водителям. Составление разнарядки подвижного состава. Заполнение и обработка путевых листов и ТТН.

Составление графика выпуска автомобилей. Составление отчетов о работе службы эксплуатации и подвижного состава. Расчет пропускной способности поста, пункта погрузки-разгрузки. Построение графика совместной работы автомобилей и погрузочно - разгрузочных механизмов.

Лекция 10.

Документальное оформление перевозки

Договорная документация: договор перевозки, договор транспортной экспедиции.

Путевая документация: виды и формы путевых листов, обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов.

Транспортная документация: виды и формы транспортной накладной, порядок заполнения транспортной накладной.

Заполнение и обработка путевого листа и транспортной накладной. Расчёт в путевых листах соответствующих технико-эксплуатационных показателей.

Лекция 11.

Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами"

Положения Постановления Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами".

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ

«Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта»

1. Документооборот — движение документов в организации с момента их создания до:

- А) Передачи на исполнение
- Б) Подшивки в дело
- В) Завершения исполнения или отправки (+)

2. Как называется бланк, содержащий одинаковый набор реквизитов для всех видов документов:

- А) Бланк конкретного документа
- Б) Единый бланк
- В) Общий бланк (+)

3. Бланк документа – это:

- А) Лист бумаги с заранее воспроизведенными реквизитами, содержащими постоянную информацию об организации — авторе документа (+)
- Б) Лист бумаги с заранее воспроизведенными реквизитами, содержащими постоянную и переменную информацию об организации
- В) Государственная бумага, обязательная для применения в организации

4. В объеме документооборота следует учитывать:

- А) Все входящие и исходящие документы за определенный период времени все внутренние документы и все копии за определенный период времени
- Б) Все входящие и исходящие документы за определенный период времени
- В) Все входящие, исходящие и внутренние документы, а также все копии за определенный период времени (+)

5. Главное правило организации документооборота – это:

- А) Стабильный маршрут движения, который зависит от состава и содержания документов и от принятой в организации технологии работ с документами
- Б) Оперативное прохождение документа по наиболее короткому и прямому маршруту с наименьшими затратами времени (+)
- В) Стереотипные маршруты движения свойственные входящим документам с наименьшими затратами времени

6. Документопоток – это:

- А) Сложившееся или организованное в пределах информационной системы

Б) Сложившееся или организованное в пределах информационной системы движение данных в определенном направлении, при условии, что у этих данных общий источник и общий приемник (+)

В) Движение документов в разных направлениях, которое постоянно меняется

7. Объем документооборота выражается:

А) Общим количеством документов, созданных в организации за определенный период времени

Б) Общим количеством документов, поступивших в организацию за определенный период времени

В) общим количеством документов, поступивших или созданных организацией за определенный период времени (+)

8. Основной структурной единицей форматированного документа при распознавании считается:

А) Поле документа (+)

Б) Предложение

В) Реквизит документа

9. Официальный документ – это:

А) Любая информация, внесенная в базу данных

Б) любой бумажный документ

В) Информация, зафиксированная на каком-либо носителе, пригодном для достаточно длительного хранения, и оформленная по действующим законодательным правилам (+)

10. Что представляет собой диспетчеризация

А) Централизованный контроль и непрерывное оперативное руководство текущим ходом производства в масштабе как предприятия, так и отдельных его структурных подразделений. (+)

Б) Централизованный контроль текущим ходом производства в масштабе как предприятия, так и отдельных его структурных подразделений.

В) Контроль и руководство текущим ходом производства в масштабе как предприятия, так и отдельных его структурных подразделений.

11. Что входит в задачи диспетчеризации

А) Систематический контроль планов-графиков изготовления продукции, координация работы взаимосвязанных подразделений предприятия, ликвидация последствий возникших нарушений.

Б) Систематический контроль планов-графиков изготовления продукции, принятие оперативных мер по предупреждению нарушений в ходе производственного процесса, ликвидация последствий возникших нарушений.

В) Систематический контроль планов-графиков изготовления продукции, координация работы взаимосвязанных подразделений предприятия, принятие

оперативных мер по предупреждению нарушений в ходе производственного процесса, ликвидация последствий возникших нарушений. (+)

12. Что является главной задачей диспетчерской службы цеха

А) Поддержание строгой календарной сопряженности различных элементов производства в соответствии с установленными плановыми заданиями.

Б) Поддержание и соблюдение строгой календарной сопряженности различных элементов производства в соответствии с установленными плановыми заданиями. (+)

В) Соблюдение строгой календарной сопряженности различных элементов производства в соответствии с установленными плановыми заданиями.

13. Для достижения каких целей необходимо производственно-хозяйственное:

А) Расширение ассортимента;

Б) Выпуск новых товаров или услуг;

В) Внедрение новейших технических средств;

Г) Устранение недочетов в производственном процессе

Д) Все перечисленное (+)

14. Перечислить основные цели производственного планирования

А) Формулирование перечня трудностей, с которыми компания столкнется в будущем, определение рисков, перспектив и возможностей для ее развития;

Б) Обоснование предложенных стратегий, задач и целей, стоящих перед организацией в течение конкретного периода;

В) Разработка плана по достижению поставленных целей и задач, формирование необходимых средств для их реализации;

Г) Все перечисленное (+)

15. Какой ряд важных задач необходимо выполнить на этапе маршрутизации

А) Подобрать соответствующий персонал, в полной мере использовать промышленные мощности и установить, сколько точно времени требует каждая производственная ступень. (+)

Б) Подобрать соответствующий персонал, в полной мере использовать промышленные мощности.

В) Подобрать соответствующий персонал и установить, сколько точно времени требует каждая производственная ступень.

16. Сколько существует видов расписания

А) Два (+)

Б) Три

В) Четыре

17. Какие существуют виды расписаний

- А) Главный график (основной план производства) и второстепенный.
- Б) Главный график (основной план производства) и детальный. (+)
- В) Основной график (основной план производства) и детальный.

18. Какие данные прописываются в наряде

- А) Как называется продукция;
- Б) Как называются производимые элементы, сборочные узлы или финальная сборка; номер заказа;
- В) Количество;
- Г) Описание и количество нужных операций, в каком порядке их нужно выполнять;
- Г) Все перечисленное (+)

19. Контроль исполнения. Это:

- А) Начальная ступень планирования производства.
- Б) Завершающая ступень планирования производства. (+)
- В) Крайняя ступень планирования производства.

20. Для решения каких задач проводят производственное планирование финансовой деятельности.

- А) Выявлять резервы повышения прибыли и способы их мобилизации;
- Б) Эффективно использовать финансовые ресурсы, устанавливать наиболее перспективные пути развития компании, обеспечивающие ей наибольший доход в запланированном периоде;
- В) Соотносить денежные ресурсы с показателями производственного плана;
- Г) Все перечисленное (+)

21. Объекты производственно-финансового планирования – это

- А) Движение денежных ресурсов;
- Б) Финансовые отношения, возникающие при формировании, распределении и использовании денег;
- В) Стоимостные пропорции, которые образуются в результате движения денежных ресурсов.
- Г) Все перечисленное (+)

22. В раздел общие положения документа входят

- А) Цели и задачи (+)
- Б) Формы и методы управления
- В) Конкретные обязанности

23. Какой вид распорядительного документа издается единолично руководителем

- А) Постановление
- Б) Решение (+)
- В) Распоряжение

24. Что такое документооборот:

- А) Движение документов в организации с момента их получения до завершения исполнения или отправки в комитет по делам несовершеннолетних
- Б) Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки (+)
- В) Документ, не требующий особого внимания

25. Что включает в себя регистрация документа:

- А) Проставление регистрационного номера
- Б) Проставление даты (+)
- В) Все варианты правильные

5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1) Туревский И.С. Экономика отрасли: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2008. – 288с.
- 2) Бачурин А.А. Анализ производственно – хозяйственной деятельности автотранспортных организаций: Учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования. - М.: Издательство «Академия», 2010. – 352с.
- 3) Степанова Е.Е., Хмелевская Н.В. Информационное обеспечение управленческой деятельности: Учебник. - М. Форум: ИНФРА-М, 2004. – 54 с.
- 4) Николаев А..Б. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте. М., Транспорт, 2012г.
- 5) Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент; учебник – М; «Академия», СПО 2008 с. – 288с.
- 6) Спирин И. В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И. В. Спирин. — 5-е изд., перераб. — М.: Издательский центр «Академия», 2010. — 400 с.
- 7) Спирин И. В. Городские автобусные перевозки: Справочное пособие. — 2-е изд. — М.: ИКЦ «Академкнига», 2006. — 416 с.
- 8) А.Э. Горев. Грузовые автомобильные перевозки. Академия, 2008. -288
- 9) Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для высших и средних спец. уч. заведений.-5-е изд., перераб. и доп.-М.: Издательско-книготорговый центр «Маркетинг», 2002.- 408с.
- 10) Сханова С.Э. Транспортно-экспедиционное обслуживание: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений - 2-е изд., - М.: издат. центр «Академия». 2008.-432с.

Дополнительные источники:

1) Экономика фирмы А.П. Иванов Ч.О. Ким/Учебно-практическое пособие. Н.Новгород. Волого-Вятская академия государственной службы. 2009.- 345с.

2) Организация перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации. Учебно-методическое пособие по программе квалификационной подготовки. Книга 1,2. М.: Трансконсалтинг, 2000 .

3) Цибулка Ян. Качество пассажирских перевозок в городах. — М.: Транспорт, 1987. — 239 с.

4) Курганов В.М., Миротин Л.Б. «Международные грузовые автомобильные перевозки» – Тверь, «Альба», 2007г.

5) Российская автотранспортная энциклопедия, том 1, 2, 3, 4.

Нормативные документы

1) ГОСТ Р 50597-93. «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

2) ГОСТ Р 51709-2001. «Автотранспортные средства. Требования к техническому состоянию по условиям безопасности движения. Методы проверки».

3) Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

4) Федеральный закон РФ №87 «О транспортно-экспедиционной деятельности» от 30.06.2003г.

5) Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

6) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. N 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом».

7) Правила транспортно-экспедиционной деятельности (утв. постановлением Правительства РФ от 8 сентября 2006 г. N 554)

Отечественные журналы:

1) «За рулем»

2) «Автомобильный транспорт»

Электронные и интернет ресурсы:

1) Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана

2) Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http:// nlr.ru/lawcenter](http://nlr.ru/lawcenter), свободный. — Загл. с экрана

3) Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана

4) Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.

5) Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.znakcomplex.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.